

Утверждаю

Директор школы:

Е.В.Климова

Приказ № 011 от 12.03.2021.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации горячего питания учащихся

в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 26» г. Калуги

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- Положение об организации горячего питания учащихся в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 26» г. Калуги разработано в соответствии с Федеральным законом N 273 - ФЗ от 29.12.2012 г. с изменениями от 17.02.2021 г. «Об образовании в Российской Федерации», других нормативных правовых документов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы организации горячего питания.

2. Основными задачами при организации горячего питания учащихся в школе являются:

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- обеспечение социальной поддержки детям льготной категории;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания учащихся;
- порядок организации питания в школе;
- порядок организации питания, предоставляемого льготной категории учащихся;
- распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания учащихся;
- порядок осуществления контроля организации питания;
- заключительные положения

4. Настоящее Положение является:

локальным нормативным актом и утверждается приказом директора школы.

2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

1. При организации питания школа руководствуется СанПиН 2.32.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утверждёнными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 г. № 32.
2. В общеобразовательном учреждении, в соответствии с установленными требованиями СанПиН, должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:
 - предусмотрены помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;
 - предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
 - разработано руководителем общественного питания, согласовано с руководителем территориального органа Роспотребнадзора и утверждено директором учреждения примерное меню на период не менее двух недель (с учетом режима учреждения).
 - разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, буфета, время перемен для принятия пищи, график питания учащихся).
3. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.
4. Питание учащихся организуется за счет средств родителей, для детей - инвалидов, детей с ОВЗ организуется льготное питание в форме предоставления бесплатных завтраков и обедов, детям из многодетных, малоимущих семей, подтвердившим свой статус, предоставляется льготное питание в форме бесплатных обедов. Для учащихся МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 26» предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак, обед).
5. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам СанПиН 2.32.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утверждёнными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 г. № 32.
6. Организацию питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания педагогический работник, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.
7. Ответственность за организацию питания в школе несет руководитель учреждения.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

1. Организация питания учащихся осуществляется работниками образовательного учреждения. Питание детей в образовательном учреждении организуется в дни занятий (в

соответствии с режимом работы). Режим питания учащихся утверждается директором образовательного учреждения и размещается в доступном для ознакомления месте.

2. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое директором школы меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции.
3. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме: 5 дней – с понедельника по пятницу включительно, в режиме работы школы. При организации работы на базе школы оздоровительного лагеря с дневным пребыванием, столовая работает по особому режиму.
4. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы. В режиме учебного дня для приёма пищи и отдыха предусматриваются перемены по 20 минут на обед, по 15 минут на завтрак. Отпуск учащимся питания в столовой осуществляется по классам, за каждым классом в обеденном зале закреплены столы.
5. Проверку качества пищи, соблюдение рецептов и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора школы. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.
6. Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляет комиссия, в состав которой входят на основании приказа директора ответственный за организацию питания, заместитель директора по УВР, член профсоюзного комитета школы.
7. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с учащимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания учащихся класса, своевременно составляют и подают заявку на количество питающихся учащихся класса в столовую.
8. Учителя сопровождают учащихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором школы, контролируют мытьё рук учащимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТНОГО ПИТАНИЯ

1. Право на предоставление льготного питания в дни и часы работы образовательного учреждения имеют:
 - дети-инвалиды, дети с ОВЗ (подтвердившие свой статус);
 - учащиеся из многодетных и малоимущих семей, доход которой на члена семьи ниже прожиточного минимума (предоставившие справку из Управления социальной защиты).
2. Льготное питание предоставляется по заключению комиссии, назначенной приказом директора, на основании следующих документов:
 - Заявление родителей на имя директора школы;
 - Справка о пособии (базовый размер) из Управления социальной защиты.
 - Медицинское заключение о присвоении категории «Ребенок-инвалид» или «Ребенок с ОВЗ».
3. Списки учащихся, зачисленных на льготное питание, утверждаются приказом директора.
4. Классный руководитель ведет ежедневный учет питающихся на льготной основе.

5. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРАВ И ОБЯЗАННОСТЕЙ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ

1. Директор образовательного учреждения:

- несет ответственность за организацию питания учащихся в соответствии с нормативными правовыми и правовыми актами Российской Федерации и Калужской области, федеральными санитарными правилами и нормами и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников образовательного учреждения ответственного за организацию питания в образовательном учреждении;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания учащихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного Совета родителей, административного Совета.

2. Ответственный за организацию питания в образовательном учреждении:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока;
- формирует списки и ведет учет льготной категории детей;
- координирует работу в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 26» по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению организации питания.

3. Классные руководители образовательного учреждения:

- еженедельно предоставляют в школьную столовую заявку для организации питания на определенное количество учащихся;
- ежедневно не позднее, чем за 1 час до предоставления завтрака в день питания, уточняют предоставленную накануне заявку;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни учащихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;
- вносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, на совещания при директоре предложения по улучшению питания.

4. Родители (законные представители) учащихся:

- представляют заявление на предоставление льготного питания с приложением соответствующих подтверждающих документов в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- своевременно вносят плату за питание ребенка;
- обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении для его снятия с питания на период его фактического отсутствия, а также предупредить классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

6. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ

1. Для осуществления контроля организации питания учащихся в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 26» приказом директора создается бракеражная комиссия, в состав которой включаются:

- работник, ответственный за организацию питания учащихся;
- представитель педагогического коллектива;
- медицинский работник.

2. Бракеражная комиссия:

2.1. Систематически:

- проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;
- следит за соблюдением санитарных норм и правил, ведением журнала учета сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов;
- разрабатывает график посещения учащимися столовой под руководством классного руководителя;
- формирует предложение по улучшению организации питания школьников.

2.2. Не реже одного раза в четверть осуществляет проверки организации питания учащихся, по итогам которых составляются справки.

2.3. Рекомендации комиссии по устранению нарушений в организации питания учащихся являются обязательными для исполнения директором и работниками школы.

3. Вопросы организации питания учащихся рассматриваются:

- не реже 1 раза в полугодие на заседании педагогического совета школы;
- не реже 1 раза в полугодие на родительских собраниях в классах;
- не реже 1 раза в год на общешкольном родительском собрании.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ

В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания:

- 1) Положение об организации питания учащихся.
- 2) Приказ директора о назначении ответственных за организацию питания лиц с возложением на них функций контроля.

- 3) График питания учащихся.
- 4) Пакет документов для постановки учащихся на льготное питание.
- 5) Справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.

8.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. В целях совершенствования организации питания учащихся образовательное учреждение:
 - организует постоянную информационно – просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;
 - оформляет и постоянно обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
 - изучает режим и рацион питания учащихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания школьников с учетом режима функционирования общеобразовательного учреждения, пропускной способности школьной столовой, оборудования пищеблока;
 - организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
 - проводит мониторинг организации питания с целью его совершенствования, в том числе:
 - а) количество учащихся, охваченных питанием;
 - б) обеспеченность пищеблока школьной столовой современным технологическим оборудованием;
 - в) удовлетворенность детей и их родителей организацией и качеством питания.