Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ГОРОДСКАЯ УПРАВА

ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД КАЛУГА"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГОРОДСКОГО ГОЛОВЫ

от 22 февраля 2007 г. N 26-п

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОРГАНИЗАЦИИ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ,

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ ДЛЯ ДЕТЕЙ ДОШКОЛЬНОГО

И МЛАДШЕГО ШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА НА ТЕРРИТОРИИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД КАЛУГА"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. Постановлений Городского Головы городского округа "Г. Калуга"  от 10.01.2008 [N 1-п](consultantplus://offline/ref=92F1809E79173F381C4BB987A0ED8E7C8F7A43457D5E612AE49FCC917AB175779D050CA7A7F0FC196A7EED5AB9440E28F84B38A2A3C658525155FCy8QCI), от 15.12.2008 [N 216-п](consultantplus://offline/ref=92F1809E79173F381C4BB987A0ED8E7C8F7A43457D59652BE29FCC917AB175779D050CA7A7F0FC196A7EED59B9440E28F84B38A2A3C658525155FCy8QCI), от 03.02.2009 [N 18-п](consultantplus://offline/ref=92F1809E79173F381C4BB987A0ED8E7C8F7A43457D58642CE09FCC917AB175779D050CA7A7F0FC196A7EED59B9440E28F84B38A2A3C658525155FCy8QCI),  Постановлений Городской Управы г. Калуги  от 23.12.2011 [N 280-п](consultantplus://offline/ref=92F1809E79173F381C4BB987A0ED8E7C8F7A43457B56612FE79FCC917AB175779D050CA7A7F0FC196A7EED59B9440E28F84B38A2A3C658525155FCy8QCI), от 16.01.2015 [N 13-п](consultantplus://offline/ref=92F1809E79173F381C4BB987A0ED8E7C8F7A4345775E6121EE9FCC917AB175779D050CA7A7F0FC196A7EED59B9440E28F84B38A2A3C658525155FCy8QCI), от 25.01.2016 [N 22-п](consultantplus://offline/ref=92F1809E79173F381C4BB987A0ED8E7C8F7A4345765F6F2CE29FCC917AB175779D050CA7A7F0FC196A7EED59B9440E28F84B38A2A3C658525155FCy8QCI),  от 25.08.2016 [N 257-п](consultantplus://offline/ref=92F1809E79173F381C4BB987A0ED8E7C8F7A434576596F2BEF9FCC917AB175779D050CA7A7F0FC196A7EED59B9440E28F84B38A2A3C658525155FCy8QCI), от 25.07.2017 [N 265-п](consultantplus://offline/ref=92F1809E79173F381C4BB987A0ED8E7C8F7A43457E5F632EE397919B72E879759A0A53B0A0B9F0186A7EED5FB41B0B3DE91335ABB4D85A4E4D57FE8Dy0Q2I), от 08.04.2020 [N 104-п](consultantplus://offline/ref=92F1809E79173F381C4BB987A0ED8E7C8F7A43457E5C662BE392919B72E879759A0A53B0A0B9F0186A7EED5FB41B0B3DE91335ABB4D85A4E4D57FE8Dy0Q2I),  от 10.09.2020 [N 273-п](consultantplus://offline/ref=92F1809E79173F381C4BB987A0ED8E7C8F7A43457E5C6228EF94919B72E879759A0A53B0A0B9F0186A7EED5FB41B0B3DE91335ABB4D85A4E4D57FE8Dy0Q2I), от 05.11.2020 [N 329-п](consultantplus://offline/ref=92F1809E79173F381C4BB987A0ED8E7C8F7A43457E5C632DE592919B72E879759A0A53B0A0B9F0186A7EED5FB41B0B3DE91335ABB4D85A4E4D57FE8Dy0Q2I), от 25.05.2021 [N 182-п](consultantplus://offline/ref=92F1809E79173F381C4BB987A0ED8E7C8F7A43457E5B672EE693919B72E879759A0A53B0A0B9F0186A7EED5FB41B0B3DE91335ABB4D85A4E4D57FE8Dy0Q2I),  от 28.10.2021 [N 378-п](consultantplus://offline/ref=92F1809E79173F381C4BB987A0ED8E7C8F7A43457E5B6220EE96919B72E879759A0A53B0A0B9F0186A7EED5FB41B0B3DE91335ABB4D85A4E4D57FE8Dy0Q2I), от 22.03.2022 [N 113-п](consultantplus://offline/ref=92F1809E79173F381C4BB987A0ED8E7C8F7A43457E5B6E2FE193919B72E879759A0A53B0A0B9F0186A7EED5FB41B0B3DE91335ABB4D85A4E4D57FE8Dy0Q2I), от 05.09.2022 [N 328-п](consultantplus://offline/ref=92F1809E79173F381C4BB987A0ED8E7C8F7A43457E5A6420E096919B72E879759A0A53B0A0B9F0186A7EED5FB41B0B3DE91335ABB4D85A4E4D57FE8Dy0Q2I),  от 12.10.2022 [N 367-п](consultantplus://offline/ref=92F1809E79173F381C4BB987A0ED8E7C8F7A43457E5A6521E790919B72E879759A0A53B0A0B9F0186A7EED5FB41B0B3DE91335ABB4D85A4E4D57FE8Dy0Q2I), от 22.11.2022 [N 428-п](consultantplus://offline/ref=92F1809E79173F381C4BB987A0ED8E7C8F7A43457E5A6221EE92919B72E879759A0A53B0A0B9F0186A7EED5FB41B0B3DE91335ABB4D85A4E4D57FE8Dy0Q2I), от 20.01.2023 [N 21-п](consultantplus://offline/ref=92F1809E79173F381C4BB987A0ED8E7C8F7A43457E5A602DEF96919B72E879759A0A53B0A0B9F0186A7EED5FB41B0B3DE91335ABB4D85A4E4D57FE8Dy0Q2I)) |  |

В соответствии с [подпунктом 15 пункта 3 статьи 28](consultantplus://offline/ref=92F1809E79173F381C4BA78AB681D0728C731F4D7C5F6D7EBBC097CC2DB87F20DA4A55E5E3FDFE106C75B90EF645526CA45838A9A3C45A4Ey5Q0I), [статьей 37](consultantplus://offline/ref=92F1809E79173F381C4BA78AB681D0728C731F4D7C5F6D7EBBC097CC2DB87F20DA4A55E5E3FDF81C6F75B90EF645526CA45838A9A3C45A4Ey5Q0I) Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами [СанПиН 2.3/2.4.3590-20](consultantplus://offline/ref=92F1809E79173F381C4BA78AB681D0728B771A4D795B6D7EBBC097CC2DB87F20DA4A55E5E3FDFD1A6D75B90EF645526CA45838A9A3C45A4Ey5Q0I) "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 N 32, [статьями 36](consultantplus://offline/ref=92F1809E79173F381C4BB987A0ED8E7C8F7A43457E5B6220EE92919B72E879759A0A53B0A0B9F0186A7CEF5FB61B0B3DE91335ABB4D85A4E4D57FE8Dy0Q2I), [43](consultantplus://offline/ref=92F1809E79173F381C4BB987A0ED8E7C8F7A43457E5B6220EE92919B72E879759A0A53B0A0B9F0186A7CEE5FBB1B0B3DE91335ABB4D85A4E4D57FE8Dy0Q2I) Устава муниципального образования "Город Калуга", принимая во внимание [Методические рекомендации](consultantplus://offline/ref=92F1809E79173F381C4BA78AB681D0728B74194F78596D7EBBC097CC2DB87F20C84A0DE9E3F4E3196860EF5FB0y1Q3I) МР 2.4.0179-20 "Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций", в целях упорядочения организации и предоставления питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях для детей дошкольного и младшего школьного возраста на территории муниципального образования "Город Калуга", обеспечения социальной поддержки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в особой заботе государства,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

(преамбула в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=92F1809E79173F381C4BB987A0ED8E7C8F7A43457E5B672EE693919B72E879759A0A53B0A0B9F0186A7EED5FB51B0B3DE91335ABB4D85A4E4D57FE8Dy0Q2I) Городской Управы г. Калуги от 25.05.2021 N 182-п)

1. Утвердить [Порядок](#P54) организации и предоставления питания обучающимся в общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях для детей дошкольного и младшего школьного возраста на территории муниципального образования "Город Калуга".

(п. 1 в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=92F1809E79173F381C4BB987A0ED8E7C8F7A4345775E6121EE9FCC917AB175779D050CA7A7F0FC196A7EED57B9440E28F84B38A2A3C658525155FCy8QCI) Городской Управы г. Калуги от 16.01.2015 N 13-п)

2. Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений (начальная общеобразовательная школа, основная общеобразовательная школа, средняя общеобразовательная школа, лицей, гимназия, средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов), образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста (начальная школа-детский сад):

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=92F1809E79173F381C4BB987A0ED8E7C8F7A4345775E6121EE9FCC917AB175779D050CA7A7F0FC196A7EEC5CB9440E28F84B38A2A3C658525155FCy8QCI) Городской Управы г. Калуги от 16.01.2015 N 13-п)

2.1. Обеспечить выполнение настоящего Постановления.

2.2. Довести до сведения родителей (законных представителей) обучающихся [Порядок](#P54) организации и предоставления питания обучающимся в общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях для детей дошкольного и младшего школьного возраста на территории муниципального образования "Город Калуга".

2.3. Организовать в течение учебного года просветительскую работу среди родителей (законных представителей), в педагогических коллективах с привлечением специалистов учреждений здравоохранения и организаций общественного питания о необходимости обеспечения питанием обучающихся.

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=92F1809E79173F381C4BB987A0ED8E7C8F7A43457E5C662BE392919B72E879759A0A53B0A0B9F0186A7EED5FB51B0B3DE91335ABB4D85A4E4D57FE8Dy0Q2I) Городской Управы г. Калуги от 08.04.2020 N 104-п)

3. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2007.

4. Контроль за исполнением данного Постановления возложить на управление образования города Калуги.

(п. 4 в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=92F1809E79173F381C4BB987A0ED8E7C8F7A4345775E6121EE9FCC917AB175779D050CA7A7F0FC196A7EEC5FB9440E28F84B38A2A3C658525155FCy8QCI) Городской Управы г. Калуги от 16.01.2015 N 13-п)

Городской Голова

М.А.Акимов

Приложение

к Постановлению

Городского Головы

городского округа

"Город Калуга"

от 22 февраля 2007 г. N 26-п

ПОРЯДОК

ОРГАНИЗАЦИИ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ

В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ

УЧРЕЖДЕНИЯХ ДЛЯ ДЕТЕЙ ДОШКОЛЬНОГО И МЛАДШЕГО ШКОЛЬНОГО

ВОЗРАСТА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

"ГОРОД КАЛУГА"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. Постановлений Городской Управы г. Калуги  от 25.05.2021 [N 182-п](consultantplus://offline/ref=92F1809E79173F381C4BB987A0ED8E7C8F7A43457E5B672EE693919B72E879759A0A53B0A0B9F0186A7EED5FBB1B0B3DE91335ABB4D85A4E4D57FE8Dy0Q2I), от 28.10.2021 [N 378-п](consultantplus://offline/ref=92F1809E79173F381C4BB987A0ED8E7C8F7A43457E5B6220EE96919B72E879759A0A53B0A0B9F0186A7EED5FB41B0B3DE91335ABB4D85A4E4D57FE8Dy0Q2I), от 22.03.2022 [N 113-п](consultantplus://offline/ref=92F1809E79173F381C4BB987A0ED8E7C8F7A43457E5B6E2FE193919B72E879759A0A53B0A0B9F0186A7EED5FB41B0B3DE91335ABB4D85A4E4D57FE8Dy0Q2I),  от 05.09.2022 [N 328-п](consultantplus://offline/ref=92F1809E79173F381C4BB987A0ED8E7C8F7A43457E5A6420E096919B72E879759A0A53B0A0B9F0186A7EED5FB41B0B3DE91335ABB4D85A4E4D57FE8Dy0Q2I), от 12.10.2022 [N 367-п](consultantplus://offline/ref=92F1809E79173F381C4BB987A0ED8E7C8F7A43457E5A6521E790919B72E879759A0A53B0A0B9F0186A7EED5FB41B0B3DE91335ABB4D85A4E4D57FE8Dy0Q2I), от 22.11.2022 [N 428-п](consultantplus://offline/ref=92F1809E79173F381C4BB987A0ED8E7C8F7A43457E5A6221EE92919B72E879759A0A53B0A0B9F0186A7EED5FB41B0B3DE91335ABB4D85A4E4D57FE8Dy0Q2I),  от 20.01.2023 [N 21-п](consultantplus://offline/ref=92F1809E79173F381C4BB987A0ED8E7C8F7A43457E5A602DEF96919B72E879759A0A53B0A0B9F0186A7EED5FB41B0B3DE91335ABB4D85A4E4D57FE8Dy0Q2I)) |  |

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ регламентирует порядок организации и предоставления питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях для детей дошкольного и младшего школьного возраста на территории муниципального образования "Город Калуга" (далее - Порядок) и устанавливает условия организации питания, предоставления бесплатного питания обучающимся во время образовательного процесса; предусматривает дифференцированную социальную поддержку обучающихся; направлен на совершенствование организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях для детей дошкольного и младшего школьного возраста, повышение организации и охвата обучающихся питанием во время учебной деятельности.

1.2. В настоящем документе используются следующие основные понятия:

- образовательные учреждения:

- общеобразовательные учреждения - муниципальные образовательные учреждения начального общего, основного общего, среднего общего образования: начальная общеобразовательная школа, основная общеобразовательная школа, средняя общеобразовательная школа, лицей, гимназия, средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов;

- образовательные учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста - начальная школа - детский сад;

- питание - физиологически полноценное, сбалансированное, рациональное питание как форма обеспечения строительным материалом и энергией всего процесса роста и развития ребенка в виде завтрака (2-е и 3-е блюда) и обеда (1-е, 2-е и 3-е блюда), являющееся важнейшей составной частью здорового образа жизни, способствующее сохранению здоровья, сопротивляемости вредным факторам окружающей среды, высокой физической и умственной работоспособности. На период реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий под питанием понимаются наборы продуктов питания (сухой паек);

- дополнительное питание - употребление пищевых продуктов в качестве буфетной продукции, реализуемой в свободной продаже на пищеблоках (пищеблоках, работающих на сырье, полуфабрикатах (доготовочных), в буфетах-раздаточных на лотках пунктов раздачи питания, торговых столов, с отдельных прилавков в обеденном зале), в буфетах.

1.3. Организация питания обучающихся во время учебной деятельности возлагается на соответствующие образовательные учреждения.

1.4. Руководитель образовательного учреждения, образовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста несет ответственность за:

- организацию и полноту охвата обучающихся питанием;

- соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и норм;

- соблюдение режима питания во время учебной деятельности;

- ежедневное согласование меню;

- организацию дежурства в обеденном зале пищеблока;

- своевременное представление отчетности по расходованию бюджетных средств, предусмотренных на питание обучающихся, в управление образования города Калуги;

- организацию работы по формированию у обучающихся навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи.

1.5. Образовательное учреждение проводит административный и административно-общественный контроль за исполнением юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем обязанностей, предусмотренных договором (муниципальным контрактом) на оказание услуг по организации питания.

1.6. В образовательном учреждении назначаются ответственные из числа членов администрации за организацию питания, осуществляющие контроль, в обязанности которых входит:

- ведение ежедневного учета обучающихся, получающих бесплатное питание;

- подготовка необходимой документации по организации питания обучающихся для органов общественно-государственного управления школой, бухгалтерии, руководителя образовательного учреждения;

- проведение контроля за организацией питания.

1.7. Административно-общественный контроль за организацией питания осуществляет комиссия, в состав которой входят представитель администрации, осуществляющий контроль за организацией питания, медицинский работник, представители органов общественного самоуправления образовательного учреждения. Персональный состав комиссии утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.

1.8. Административно-общественный контроль за организацией питания проводится не реже одного раза в месяц, при необходимости число проверок может быть увеличено.

1.9. В образовательном учреждении создается бракеражная комиссия в составе не менее трех человек: медицинского работника, работника пищеблока и представителя администрации образовательного учреждения, в обязанности которой входит:

- ежедневное снятие пробы готовой пищи;

- ежедневная оценка качества блюд по органолептическим показателям;

- ежедневная регистрация результата бракеража в [Журнале](consultantplus://offline/ref=92F1809E79173F381C4BA78AB681D0728B771A4D795B6D7EBBC097CC2DB87F20DA4A55E5E3FDFE1A6F75B90EF645526CA45838A9A3C45A4Ey5Q0I) бракеража готовой пищевой продукции в соответствии с установленной формой (приложение N 4) согласно Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 N 32 (далее - СанПиН 2.3/2.4.3590-20).

2. Организация питания обучающихся в образовательных

учреждениях, образовательных учреждениях для детей

дошкольного и младшего школьного возраста

2.1. Обучающиеся имеют право получать питание по месту обучения в образовательном учреждении ежедневно в период учебной деятельности.

2.2. Для обучающихся образовательных учреждений должно быть организовано двухразовое питание (завтрак и обед).

2.3. Обучающиеся, посещающие группу продленного дня, обеспечиваются по месту учебы двухразовым питанием (завтрак и обед), а при длительном пребывании в образовательном учреждении и полдником.

2.4. Руководители образовательных учреждений заключают контракты на организацию питания обучающихся с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, оказывающим услуги по организации питания, в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2.5. Максимальная стоимость питания на бесплатной основе для обучающихся в образовательных учреждениях, образовательных учреждениях для детей дошкольного и младшего школьного возраста устанавливается постановлением Городской Управы города Калуги.

2.6. Обучающиеся получают питание как на платной, так и на бесплатной основе.

2.7. Питание на платной основе предоставляется всем обучающимся по их желанию в соответствии с действующим законодательством.

2.8. При организации питания обучающихся должен учитываться режим работы школы (пятидневный, шестидневный), а также сменность занятий в образовательном учреждении.

2.9. За счет средств бюджета муниципального образования "Город Калуга" питанием на бесплатной основе обеспечиваются обучающиеся при их нахождении в образовательном учреждении:

2.9.1. Завтраком и обедом - дети, являющиеся детьми-инвалидами, кроме детей-инвалидов, индивидуально обучающихся на дому.

2.9.2. Завтраком и обедом - дети с ограниченными возможностями здоровья, кроме детей, индивидуально обучающихся на дому.

2.9.3. Обедом - дети из малоимущих семей, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Калужской области, обучающиеся на ступени основного общего и среднего общего образования.

2.9.4. Горячим питанием (завтраком и обедом) - дети из малоимущих семей, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Калужской области, обучающиеся на ступени начального общего образования.

2.9.5. Горячим питанием (завтраком) - обучающиеся в первую смену на ступени начального общего образования (за счет средств бюджета муниципального образования "Город Калуга" и средств областного бюджета).

2.9.6. Горячим питанием (обедом) - обучающиеся во вторую смену на ступени начального общего образования (за счет средств бюджета муниципального образования "Город Калуга" и средств областного бюджета).

2.9.7. Завтраком и обедом - дети, вынужденно покинувшие территории Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики и прибывшие на территорию муниципального образования "Город Калуга".

2.9.8 - 2.9.10. Утратили силу. - [Постановление](consultantplus://offline/ref=92F1809E79173F381C4BB987A0ED8E7C8F7A43457E5A602DEF96919B72E879759A0A53B0A0B9F0186A7EED5FB51B0B3DE91335ABB4D85A4E4D57FE8Dy0Q2I) Городской Управы г. Калуги от 20.01.2023 N 21-п.

(п. 2.9 в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=92F1809E79173F381C4BB987A0ED8E7C8F7A43457E5A6420E096919B72E879759A0A53B0A0B9F0186A7EED5FB51B0B3DE91335ABB4D85A4E4D57FE8Dy0Q2I) Городской Управы г. Калуги от 05.09.2022 N 328-п)

2.10. Порядок обеспечения бесплатным питанием обучающихся, являющихся детьми-инвалидами, детьми с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих адаптированные основные общеобразовательные программы на дому, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий, в виде предоставления им наборов продуктов питания (сухого пайка) определяется отдельным муниципальным нормативным правовым актом.

2.11. Предоставление питания обучающимся в соответствии с [подпунктами 2.9.1](#P108), [2.9.2 пункта 2.9](#P108) настоящего Порядка на период реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительных общеобразовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется посредством предоставления бесплатного питания в виде наборов продуктов питания (сухого пайка) из расчета ежедневной стоимости набора продуктов питания (сухого пайка) в соответствии с количеством учебных дней.

Формирование набора продуктов питания (сухого пайка) возлагается на юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания, на основании заключенных с ними гражданско-правовых договоров (контрактов) в соответствии с направленной образовательным учреждением заявкой на обеспечение набором продуктов питания (сухим пайком) обучающихся.

2.12. Предоставление бесплатного питания в соответствии с [подпунктом 2.9.1 пункта 2.9](#P108) настоящего Порядка осуществляется на основании следующих документов:

2.12.1. [Заявление](#P196) родителей (законных представителей) по форме согласно приложению N 1 к Порядку.

2.12.2. [Согласие](#P252) на обработку персональных данных по форме согласно приложению N 2 к Порядку.

2.12.3. Копия документа (документов), подтверждающего, что обучающийся является "ребенком-инвалидом".

2.13. Предоставление бесплатного питания в соответствии с [подпунктом 2.9.2 пункта 2.9](#P108) настоящего Порядка осуществляется на основании следующих документов:

2.13.1. [Заявление](#P196) родителей (законных представителей) по форме согласно приложению N 1 к Порядку.

2.13.2. [Согласие](#P252) на обработку персональных данных по форме согласно приложению N 2 к Порядку.

2.13.3. Копия документа (документов), подтверждающего, что обучающийся является ребенком с ограниченными возможностями здоровья.

2.14. Предоставление бесплатного питания в соответствии с [подпунктом 2.9.3 пункта 2.9](#P108) настоящего Порядка осуществляется на основании следующих документов:

2.14.1. [Заявление](#P196) родителей (законных представителей) по форме согласно приложению N 1 к Порядку;

2.14.2. [Согласие](#P252) на обработку персональных данных по форме согласно приложению N 2 к Порядку.

2.14.3. Документы из органов социальной защиты Калужской области (далее - уполномоченный орган), подтверждающие, что семья обучающегося относится к категории малоимущей семьи.

Уполномоченный орган производит определение величины среднедушевого дохода семьи в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=92F1809E79173F381C4BA78AB681D0728B741840775C6D7EBBC097CC2DB87F20C84A0DE9E3F4E3196860EF5FB0y1Q3I) от 05.04.2003 N 44-ФЗ "О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи".

2.15. Утратил силу. - [Постановление](consultantplus://offline/ref=92F1809E79173F381C4BB987A0ED8E7C8F7A43457E5A602DEF96919B72E879759A0A53B0A0B9F0186A7EED5FB51B0B3DE91335ABB4D85A4E4D57FE8Dy0Q2I) Городской Управы г. Калуги от 20.01.2023 N 21-п.

[2.16](consultantplus://offline/ref=92F1809E79173F381C4BB987A0ED8E7C8F7A43457E5A6521E790919B72E879759A0A53B0A0B9F0186A7EED5EB31B0B3DE91335ABB4D85A4E4D57FE8Dy0Q2I). Предоставление бесплатного питания на каждого заявленного обучающегося оформляется приказом по образовательному учреждению.

[2.17](consultantplus://offline/ref=92F1809E79173F381C4BB987A0ED8E7C8F7A43457E5A6521E790919B72E879759A0A53B0A0B9F0186A7EED5EB31B0B3DE91335ABB4D85A4E4D57FE8Dy0Q2I). Финансирование обеспечения питанием на бесплатной основе осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования "Город Калуга" по управлению образования города Калуги.

[2.18](consultantplus://offline/ref=92F1809E79173F381C4BB987A0ED8E7C8F7A43457E5A6521E790919B72E879759A0A53B0A0B9F0186A7EED5EB31B0B3DE91335ABB4D85A4E4D57FE8Dy0Q2I). Финансирование питания может осуществляться за счет внебюджетных средств учреждения.

[2.19](consultantplus://offline/ref=92F1809E79173F381C4BB987A0ED8E7C8F7A43457E5A6521E790919B72E879759A0A53B0A0B9F0186A7EED5EB31B0B3DE91335ABB4D85A4E4D57FE8Dy0Q2I). Питание обучающихся в общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях для детей дошкольного и младшего школьного возраста муниципального образования "Город Калуга" организуется в соответствии с [меню](consultantplus://offline/ref=92F1809E79173F381C4BA78AB681D0728B771A4D795B6D7EBBC097CC2DB87F20DA4A55E5E3FCFD106E75B90EF645526CA45838A9A3C45A4Ey5Q0I), разработанным на период не менее двух недель (с учетом режима образовательного учреждения) для каждой возрастной группы детей по рекомендуемой форме согласно СанПиН 2.3/2.4.3590-20 (приложение N 8).

Допускается замена одного вида пищевой продукции, блюд и кулинарных изделий на иные виды пищевой продукции, блюд и кулинарных изделий в соответствии с [таблицей](consultantplus://offline/ref=92F1809E79173F381C4BA78AB681D0728B771A4D795B6D7EBBC097CC2DB87F20DA4A55E5E3FCF9186375B90EF645526CA45838A9A3C45A4Ey5Q0I) СанПиН 2.3/2.4.3590-20 замены пищевой продукции с учетом ее пищевой ценности (приложение N 11).

[2.20](consultantplus://offline/ref=92F1809E79173F381C4BB987A0ED8E7C8F7A43457E5A6521E790919B72E879759A0A53B0A0B9F0186A7EED5EB31B0B3DE91335ABB4D85A4E4D57FE8Dy0Q2I). Меню разрабатывается и утверждается юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, обеспечивающим питание в образовательном учреждении, и согласовывается руководителем образовательного учреждения.

[2.21](consultantplus://offline/ref=92F1809E79173F381C4BB987A0ED8E7C8F7A43457E5A6521E790919B72E879759A0A53B0A0B9F0186A7EED5EB31B0B3DE91335ABB4D85A4E4D57FE8Dy0Q2I). Образовательные учреждения в местах, доступных для родителей и детей (в обеденном зале, холле, групповой ячейке), размещают следующую информацию:

- ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;

- меню дополнительного питания с указанием наименования блюда, массы порции, калорийности порции;

- рекомендации по организации здорового питания детей.

[2.22](consultantplus://offline/ref=92F1809E79173F381C4BB987A0ED8E7C8F7A43457E5A6521E790919B72E879759A0A53B0A0B9F0186A7EED5EB31B0B3DE91335ABB4D85A4E4D57FE8Dy0Q2I). В целях контроля за качеством и безопасностью приготовленной пищевой продукции на пищеблоках должна отбираться суточная проба от каждой партии приготовленной пищевой продукции.

Отбор суточной пробы осуществляется назначенным ответственным работником пищеблока в специально выделенные обеззараженные и промаркированные емкости (плотно закрывающиеся) - отдельно каждое блюдо и (или) кулинарное изделие.

Суточные пробы должны храниться не менее 48 часов в специально отведенном в холодильнике месте/холодильнике при температуре от +2 °C до +6 °C.

[2.23](consultantplus://offline/ref=92F1809E79173F381C4BB987A0ED8E7C8F7A43457E5A6521E790919B72E879759A0A53B0A0B9F0186A7EED5EB31B0B3DE91335ABB4D85A4E4D57FE8Dy0Q2I). Ассортимент дополнительного [питания](consultantplus://offline/ref=92F1809E79173F381C4BA78AB681D0728B771A4D795B6D7EBBC097CC2DB87F20DA4A55E5E3FDFE1F6B75B90EF645526CA45838A9A3C45A4Ey5Q0I) (буфетной продукции) должен приниматься с учетом ограничений, изложенных СанПиН 2.3/2.4.3590-20 в приложении N 6. Соки, напитки, питьевая вода должны реализоваться в потребительской упаковке промышленного изготовления; разливать соки, напитки, питьевую воду в буфете не допускается.

[2.24](consultantplus://offline/ref=92F1809E79173F381C4BB987A0ED8E7C8F7A43457E5A6521E790919B72E879759A0A53B0A0B9F0186A7EED5EB31B0B3DE91335ABB4D85A4E4D57FE8Dy0Q2I). Питьевой режим должен быть организован посредством установки стационарных питьевых фонтанчиков, устройств для выдачи воды, выдачи упакованной питьевой воды или с использованием кипяченой питьевой воды. Чаша фонтанчика должна ежедневно обрабатываться с применением моющих и дезинфицирующих средств.

[2.25](consultantplus://offline/ref=92F1809E79173F381C4BB987A0ED8E7C8F7A43457E5A6521E790919B72E879759A0A53B0A0B9F0186A7EED5EB31B0B3DE91335ABB4D85A4E4D57FE8Dy0Q2I). При организации питьевого режима с использованием упакованной питьевой воды промышленного производства, установок с дозированным розливом упакованной питьевой воды (кулеров), кипяченой воды должно быть обеспечено наличие посуды из расчета количества обслуживаемых (списочного состава), изготовленной из материалов, предназначенных для контакта с пищевой продукцией, а также отдельных промаркированных подносов для чистой и использованной посуды; контейнеров - для сбора использованной посуды одноразового применения.

Упакованная (бутилированная) питьевая вода допускается к выдаче детям при наличии документов, подтверждающих ее происхождение, безопасность и качество, соответствие упакованной питьевой воды обязательным требованиям.

[2.26](consultantplus://offline/ref=92F1809E79173F381C4BB987A0ED8E7C8F7A43457E5A6521E790919B72E879759A0A53B0A0B9F0186A7EED5EB31B0B3DE91335ABB4D85A4E4D57FE8Dy0Q2I). Кулеры должны размещаться в местах, не подвергающихся попаданию прямых солнечных лучей. Кулеры должны подвергаться мойке с периодичностью, предусмотренной инструкцией по эксплуатации, но не реже одного раза в семь дней. Мойка кулера с применением дезинфекционного средства должна проводиться не реже одного раза в три месяца.

[2.27](consultantplus://offline/ref=92F1809E79173F381C4BB987A0ED8E7C8F7A43457E5A6521E790919B72E879759A0A53B0A0B9F0186A7EED5EB31B0B3DE91335ABB4D85A4E4D57FE8Dy0Q2I). Допускается организация питьевого режима с использованием кипяченой питьевой воды при условии соблюдения следующих требований:

- кипятить воду нужно не менее 5 минут;

- до раздачи детям кипяченая вода должна быть охлаждена до комнатной температуры непосредственно в емкости, где она кипятилась;

- смену воды в емкости для ее раздачи необходимо проводить не реже чем через 3 часа. Перед сменой кипяченой воды емкость должна полностью освобождаться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды, ополаскиваться. Время смены кипяченой воды должно отмечаться в графике, ведение которого осуществляется в произвольной форме.

[2.28](consultantplus://offline/ref=92F1809E79173F381C4BB987A0ED8E7C8F7A43457E5A6521E790919B72E879759A0A53B0A0B9F0186A7EED5EB31B0B3DE91335ABB4D85A4E4D57FE8Dy0Q2I). Контроль за соблюдением сроков прохождения медицинских осмотров сотрудниками пищеблоков, ежедневный осмотр перед началом работы работников организации общественного питания образовательного учреждения на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, признаков инфекционных заболеваний возлагается на медицинских работников, закрепленных за образовательными учреждениями.

Результаты ежедневного осмотра заносятся в [гигиенический журнал](consultantplus://offline/ref=92F1809E79173F381C4BA78AB681D0728B771A4D795B6D7EBBC097CC2DB87F20DA4A55E5E3FDFF106C75B90EF645526CA45838A9A3C45A4Ey5Q0I) в соответствии с рекомендуемой формой согласно СанПиН 2.3/2.4.3590-20 (приложение N 1) на бумажном и/или электронном носителях. Список работников, отмеченных в журнале на день осмотра, должен соответствовать числу работников на этот день в смену.

[2.29](consultantplus://offline/ref=92F1809E79173F381C4BB987A0ED8E7C8F7A43457E5A6521E790919B72E879759A0A53B0A0B9F0186A7EED5EB31B0B3DE91335ABB4D85A4E4D57FE8Dy0Q2I). Медицинские работники должны следить за организацией питания в образовательном учреждении, в том числе за качеством поступающих продуктов, правильностью закладки продуктов и приготовлением готовой пищи.

Для контроля за качественным и количественным составом рациона питания, ассортиментом используемых пищевых продуктов и продовольственного сырья медицинским работником ведется "[Ведомость](consultantplus://offline/ref=92F1809E79173F381C4BA78AB681D0728B771A4D795B6D7EBBC097CC2DB87F20DA4A55E5E3FCF81F6C75B90EF645526CA45838A9A3C45A4Ey5Q0I) контроля за рационом питания" в соответствии с рекомендуемой формой согласно СанПиН 2.3/2.4.3590-20 (приложение N 13).

Медицинский работник также осуществляет контроль за правильностью отбора и условиями хранения суточных проб.

[2.30](consultantplus://offline/ref=92F1809E79173F381C4BB987A0ED8E7C8F7A43457E5A6521E790919B72E879759A0A53B0A0B9F0186A7EED5EB31B0B3DE91335ABB4D85A4E4D57FE8Dy0Q2I). Юридические лица или индивидуальные предприниматели, оказывающие услуги по организации питания, несут ответственность за качество пищи, соблюдение рецептур ее приготовления и технологического режима в установленном порядке.

[2.31](consultantplus://offline/ref=92F1809E79173F381C4BB987A0ED8E7C8F7A43457E5A6521E790919B72E879759A0A53B0A0B9F0186A7EED5EB31B0B3DE91335ABB4D85A4E4D57FE8Dy0Q2I). Юридические лица или индивидуальные предприниматели, оказывающие услуги по организации питания, самостоятельно осуществляют сбор денежных средств за питание обучающихся на платной основе. В случае болезни обучающегося, оплатившего питание, денежные средства подлежат возврату.

[2.32](consultantplus://offline/ref=92F1809E79173F381C4BB987A0ED8E7C8F7A43457E5A6521E790919B72E879759A0A53B0A0B9F0186A7EED5EB31B0B3DE91335ABB4D85A4E4D57FE8Dy0Q2I). Юридические лица или индивидуальные предприниматели, оказывающие услуги по организации питания, могут применять автоматизированную систему учета денежных средств за питание обучающихся.

3. Организация дополнительного питания обучающихся

в общеобразовательных учреждениях, образовательных

учреждениях для детей дошкольного и младшего школьного

возраста

3.1. Дополнительное питание предоставляется обучающимся на платной основе путем реализации в образовательных учреждениях буфетной продукции.

3.2. При организации дополнительного питания обучающихся должен учитываться режим работы школы (пятидневный, шестидневный), а также сменность занятий в учреждении.

3.3. Реализация буфетной продукции может осуществляться только в буфетах, на пищеблоках образовательных учреждений (пищеблоках, работающих на сырье, полуфабрикатах (доготовочных), в буфетах-раздаточных на лотках пунктов раздачи питания, торговых столов в обеденном зале) в соответствии с [СанПиН](consultantplus://offline/ref=92F1809E79173F381C4BA78AB681D0728B771A4D795B6D7EBBC097CC2DB87F20DA4A55E5E3FDFD1A6D75B90EF645526CA45838A9A3C45A4Ey5Q0I) 2.3/2.4.3590-20.

3.4. Образовательные учреждения осуществляют контроль за реализацией буфетной продукции: необходимым ассортиментом буфетной продукции, ее соответствием гигиеническим требованиям, наличием соответствующей документации.

Приложение N 1

к Порядку

Директору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование образовательной

организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Ф.И.О. родителя (законного

представителя)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление питания на бесплатной основе

Руководствуясь [пунктом 4 статьи 37](consultantplus://offline/ref=92F1809E79173F381C4BA78AB681D0728C731F4D7C5F6D7EBBC097CC2DB87F20DA4A55E5E3FDF81C6F75B90EF645526CA45838A9A3C45A4Ey5Q0I) Федерального закона от 29.12.2012

N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", прошу обеспечивать моего

ребенка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Ф.И.О. ребенка, дата рождения, класс

питанием на бесплатной основе - завтрак и обед или обед (нужное

подчеркнуть) согласно документу (документам), подтверждающему, что

обучающийся является ребенком-инвалидом; ребенком с ограниченными

возможностями здоровья; подтверждающему, что семья обучающегося относится к

категории малоимущей семьи; (нужное подчеркнуть) с

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

указать период

К заявлению прилагаю следующие документы:

- согласие на обработку персональных данных;

- копии документа (документов), подтверждающего, что обучающийся

является ребенком-инвалидом;

- копии документа (документов), подтверждающего, что обучающийся

является ребенком с ограниченными возможностями здоровья;

- документ из органов социальной защиты Калужской области,

подтверждающий, что семья обучающегося относится к категории малоимущей

семьи.

В случае изменения оснований для предоставления питания на бесплатной

основе обязуюсь незамедлительно письменно информировать образовательную

организацию.

С порядком организации и предоставления питания обучающимся в

муниципальных общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях

для детей дошкольного и младшего школьного возраста на территории

муниципального образования "Город Калуга" ознакомлен.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

подпись расшифровка

Приложение N 2

к Порядку

Директору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование образовательной

организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Ф.И.О. родителя (законного

представителя)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)

НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Ф.И.О. родителя/законного представителя полностью в именительном

падеже по документу, удостоверяющему личность

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

телефон, e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

данные ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка полностью в именительном падеже)

На основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(свидетельство о рождении или документ, подтверждающий,

что лицо является законным представителем)

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

как его (ее) законный представитель с целью содействия ребенку в реализации

его права на обеспечение бесплатным питанием даю согласие в соответствии со

[статьей 9](consultantplus://offline/ref=92F1809E79173F381C4BA78AB681D0728C731F4A7B5E6D7EBBC097CC2DB87F20DA4A55E5E3FDFF1E6275B90EF645526CA45838A9A3C45A4Ey5Q0I) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных

данных" на действия с использованием средств автоматизации или без

использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись,

систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),

извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление,

доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих

персональных данных и персональных данных моего ребенка

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование образовательного учреждения)

к которым относятся:

- данные, удостоверяющие личность ребенка (свидетельство о рождении или

паспорт);

- данные о возрасте и поле;

- Ф.И.О. родителя/законного представителя, кем приходится ребенку,

адресная и контактная информация;

- данные о посещении общеобразовательного учреждения.

Об ответственности за достоверность представленных сведений

предупрежден (предупреждена).

Настоящее заявление действует на период до истечения сроков хранения

соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию,

определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отзыв настоящего согласия осуществляется в соответствии с

законодательством Российской Федерации

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

подпись расшифровка